

社工人員（擴編）

工作內容

新移民弱勢經濟家庭認養扶助服務

新移民家庭及兒少個案管理(包含如例行電話訪視、家庭訪視、會談、撰寫各項個案紀錄等)

新移民服務方案或團體活動之計畫撰寫、執行及成效分析報告等

社福相關資源連結、福利諮詢

相關行政工作及配合本會活動辦理

- * 須具社工師考試應考資格。
- * 具多元文化觀、服務熱誠及良好溝通協調能力。
- * 方案規劃與專案管理能力
- * 具耐心、高主動性及工作管理能力、能獨立完成工作任務者
- * 熟悉社福、新移民家庭福利相關資源、法規
- * 具電腦文書及網路應用能力。
- * 自備機車者佳

工作待遇 月薪 30,000 元 ~ 38,000 元

上班時段 09:00~18:00

上班地點 台北市中山區長春路 232 號 4 樓

應徵方式(請提供完整履歷及自傳)

職務聯絡人:黃小姐

職務 E-mail:psbf28@psbf.org.tw

專任社工人員(臺北市士林婦女暨家庭服務中心)

工作內容

此工作單位為政府委辦案，

該職缺及士林婦女中心任職將於至 111 年 12 月 31 日截止，

標案結束後～將轉回賽珍珠基金會任職，其工作內容及薪資將重新約定。

一、服務對象：居住台北市之婦女及其家庭(以士林區優先)

二、工作項目及內容：

- 1.個案管理 每月平均在案 20 案以上。
- 2.特殊境遇家庭、弱勢兒少等社會局交辦案 關懷訪視服務。
- 3.福利諮詢業務。
- 4.法律諮詢業務統籌與管理。
- 5.方案活動 籌辦。
- 6 社區資源拜訪、管理。
- 7.臨托業務統籌與管理。
- 8.粉絲專頁等網路宣傳業務。
- 9.報告、核銷及評鑑等 相關行政工作。

須具備：

- 1.限符合社工師應試資格者，具社工師證照佳。
- 2.具 禮貌、耐心、獨立作業能力、溝通協調能力、資源整合能力及思考 主動積極 者佳。
- 3.具電腦文書處理能力，包含海報簡章製作。
- 4.熟悉婦女、兒少、家庭及救助法等相關法規者、特殊境遇家庭、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 醫療補助、危機家庭兒童托育補助者佳。

工作待遇 月薪 35,913 元 ~ 41,899 元

上班時段 週二、三、五、六 為 09：00~18：00 (中午 12：30~13：30 休息)

週四 為 13：00~21：00

上班地點 台北市士林區基河路 140 號 1 樓

應徵方式(請提供完整履歷及自傳)

職務聯絡人:黃小姐

職務 E-mail:psbf28@psbf.org.tw